



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Ufficio IX – Ambito Territoriale Provincia di Rieti
Istituto Comprensivo “L. Mannetti”
Via L. Mannetti, 1 - 02013 Antrodoco – Rieti
Tel. 0746/580282 Fax 0746/586286 – C.F. 80005870573
E-mail: RIIC81800E@istruzione.it

Scadenario dei principali adempimenti per il rinnovo del Consiglio di Istituto 2019/2022

DATA DELLE ELEZIONI: domenica 24 e lunedì 25 novembre 2019)

RIF. ART. O.M. 215/1991	ORGANO O FUNZIONARIO COMPETENTE	TIPO DI OPERAZIONE	SCADENZA	DATA
ART. 24	Dirigente Scolastico	Nomina della Commissione Elettorale d'Istituto (di durata biennale)	non oltre il 45°giorno	10/10/2019
ART. 27	Dirigente Scolastico	Comunicare alla Commissione Elettorale i nominativi e i dati anagrafici degli elettori.	entro il 35°giorno	19/10/2019
ART. 37	Dirigente Scolastico	Comunica le sedi dei seggi elettorali alla Commissione Elettorale	entro il 35° giorno	19/10/2019
USR LAZIO		DATA DELLE VOTAZIONI	DOMENICA LUNEDI'	24/11/2019 25/11/2019
ART. 2	Dirigente Scolastico	Indice Elezioni su data fissata dal MIUR – USR Lazio	Prima dell'inizio delle operazioni elettorali	19/10/2019
ART. 27	Commissione Elettorale	Deposita gli elenchi degli elettori in Segreteria e ne dà comunicazione all'albo (del deposito va data comunicazione nello stesso giorno in cui avviene il deposito, mediante avviso da affiggere all'albo della Scuola)	non oltre il 25° giorno	entro il 30/10/2019
ART.28	Elettori	Possono ricorrere avverso l'erronea compilazione degli elenchi (domande in carta semplice alla Commissione Elettorale di Istituto)	entro il termine perentorio di gg. 5 dalla data di avviso all'Albo	
ART. 28	Commissione Elettorale	Decide sui ricorsi	entro i successivi 5 giorni	

ART.32 come modificato da O.M. 293/96	Il primo firmatario di Lista o uno dei firmatari di Lista	Presenta personalmente la Lista alla Segreteria della Commissione Elettorale (ciascuna lista può essere presentata: da almeno 2 elettori della stessa componente, ove questi non siano superiori a 20; da 1/10 degli elettori della stessa componente, ove questi non siano superiori a 200, ma superiori a 20; da almeno 20 elettori della stessa componente, ove questi siano superiori a 200).	dalle ore 9:00 del 20° giorno alle ore 12:00 del 15° giorno	4/11/2019 9/11/2019
ART.33	Commissione Elettorale	Cura l'affissione delle Liste	subito dopo le ore 12:00 del 15° giorno	09/11/2019 (dopo le ore 12:00)
ART.34	Commissione Elettorale	Con comunicazione all'Albo, invita a regolarizzare le Liste entro il termine di gg. 3 (di tutte le operazioni deve essere redatto processo verbale)	non oltre 3 gg. dalle ore 12:00 del 15° giorno	12/11/2019
ART.34	Commissione Elettorale	Decide sulle regolarizzazioni e le rende pubbliche	entro 5 gg. dalle ore 12:00 del 15° giorno	14/11/2019
ART.35	Presentatori di Lista o Candidati	Possono presentare i Candidati ed i programmi (con affissione di scritti o riunioni all'interno dell'Edificio Scolastico)	dal 18° giorno al 2° giorno	dal 06/11/2019 al 22/11/2019
ART.35	Rappresentanti di Lista	Presentano al Dirigente Scolastico le richieste per le riunioni	entro il 10° giorno	14/11/2019
ART.38	Dirigente Scolastico	Nomina i componenti dei Seggi Elettorali su designazione della Commissione	entro il 5° giorno	19/11/2019
ART.34	Commissione Elettorale	Invia gli elenchi degli Elettori e le Liste dei Candidati ai Seggi Elettorali (dovrà darne informazione mediante affissione all'albo).	entro il 5° giorno	19/11/2019
Circolare Prot.n. 41010 dell'11/10/2018	USR Lazio Direzione Generale Ufficio IV	VOTAZIONI dalle ore 8:00 alle ore 12:00 del 24 Novembre 2019 dalle ore 8:00 alle ore 13:30 del 25 Novembre 2019		
ARTT. 44 e 45	1° Seggio Elettorale	Attribuisce i posti e proclama gli eletti mediante affissione del relativo elenco all'Albo	entro 48 ore dalla conclusione	entro il 27/11/2019

			delle operazioni di voto	
ART. 46	Rappresentanti di Lista o singoli candidati	Possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni alla Commissione Elettorale di Istituto.	entro 5 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo	4/12/2019
ART. 46	Commissione Elettorale	Decide gli eventuali ricorsi	entro i successivi 5 giorni	09/12/2019
ART. 46	Dirigente Scolastico	Dispone la prima convocazione del Consiglio di Istituto per l'insediamento.	non oltre il 20°giorno dalla proclamazione degli eletti	19/12/2019

N.B. Quando le scadenze coincidono con la domenica, i festivi o eventuali altri giorni di chiusura, la scadenza va intesa il primo giorno lavorativo successivo.

INSEDIAMENTO DEL CONSIGLIO NEOELETTO ENTRO IL 21/12/2018.

EVIDENZA	
ART. 6	<p style="text-align: center;">CONSISTENZA NUMERICA CONSIGLI DI CIRCOLO O DI ISTITUTO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nelle scuole con popolazione scolastica fino a 500 alunni è costituito da 14 membri (6 Docenti – 6 Genitori – 1 Ata – Dirigente Scolastico). • Nelle scuole con popolazione superiore a 500 alunni è costituito da 19 membri (8 Docenti – 8 Genitori – 2 ATA – Dirigente Scolastico). • Negli Istituti Secondari di II° grado i rappresentanti dei genitori degli alunni sono ridotti a 3 negli istituti con popolazione scolastica fino a 500 alunni: in tal caso sono chiamati a far parte del consiglio 3 o 4 rappresentanti, eletti dagli studenti.
ART. 40	<p style="text-align: center;">MODALITA' VOTAZIONI E PREFERENZE</p> <p>Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato nella scheda. Le preferenze, nel numero 1 o 2, a seconda che i posti da attribuire siano fino a 3 (ATA) o superiori a tre (Genitori e Docenti), possono essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda.</p>
ART. 41	<p style="text-align: center;">RAPPRESENTANTI DI LISTA</p> <p>Il primo firmatario tra i presentatori di lista comunica al Presidente della Commissione Elettorale o dei seggi elettorali i nominativi dei rappresentanti di lista in ragione di uno presso la Commissione Elettorale e uno presso ciascun seggio.</p>
VERBALI	<p>VERBALE DELLE OPERAZIONI PRELIMINARI E DI VOTO Va redatto verbale in duplice copia originale.</p> <p>VERBALE DELLE OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI</p>

	<p>Va redatto in duplice copia originale sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori. Al termine dello spoglio dei voti un originale va depositato presso la scuola e l'altro va rimesso subito in busta chiusa al seggio n° 1 per l'attribuzione dei posti e la proclamazione degli eletti.</p> <p>VERBALE SEGGIO ELETTORALE N. 1 DI ATTRIBUZIONE DEI POSTI. Va redatto in duplice copia originale.</p>
INVITO A VOTARE	<p>Il Dirigente Scolastico dovrà indirizzare ai genitori degli alunni, nella settimana che precede le elezioni ed almeno 5 giorni prima (19 novembre 2019), una lettera di invito a partecipare alle elezioni nella quale, oltre ad indicare riassuntivamente le competenze più rilevanti, vanno spiegate le modalità di espressione del voto e delle preferenze.</p>
MATERIALE NECESSARIO	<p>LA COMMISSIONE ELETTORALE DEVE TRASMETTERE AI SEGGI ALL'ATTO DELL'INSEDIAMENTO: gli elenchi definitivi, le liste dei candidati, le schede per l'espressione del voto, le tabelle di scrutinio, i verbali, le buste e le matite.</p>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Angelo Pitorri (*)

(*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993