



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI MANNETTI"**

VIA L. MANNETTI N. 1 - 02013 ANTRODOCO (RI)

Codice Fiscale: 80005870573 Codice Meccanografico: RIIC81800E

email: [RIIC81800E@istruzione.it](mailto:RIIC81800E@istruzione.it) - posta certificata: [RIIC81800E@pec.istruzione.it](mailto:RIIC81800E@pec.istruzione.it)

Antrodoco, 05/03/2020

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "L. MANNETTI"-ANTRODOCO  
Prot. 0001133 del 05/03/2020  
C 2 (Uscita)

Agli Aunni

Ai Genitori degli alunni

Ai Docenti

Al personale ATA

Dell'I.C "L. Mannetti" di Antrodoco.

**OGGETTO:** Sospensione attività didattiche per il contrasto e contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19.

In osservanza all'art.1 com.1, paragrafo d, del DPCM 04/03/2020 si comunica che le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado sono sospese da oggi fino al 15/03/2020.

La riammissione degli alunni a scuola per assenze dovute a malattia infettiva soggetta a notifica obbligatoria, di durata superiore a cinque giorni, avviene dietro presentazione di certificato medico (Art.1, comma 1, paragrafo f).

Il Dirigente scolastico attiva, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza, con riguardo anche alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità (Art.1 comma 1 paragrafo g).

Pertanto si invitano i **Docenti** tutti ad utilizzare, sul portale nuovo argo didup, la sezione *Didup Didattica a distanza*, con indicazioni per l'attivazione della didattica a distanza, tramite la Bachecca (Gestione Bachecca).

I **docenti della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado**, nel rispetto della propria libertà di insegnamento, possono organizzare autonomamente il lavoro didattico per le singole classi e/o alunni (in caso di docenti di sostegno), e informare le famiglie tramite registro elettronico, sezione Bachecca.

I **responsabili di plesso della scuola dell'Infanzia**, sentito il parere degli altri docenti del team, concorderanno le attività da proporre al rappresentante dei genitori delle singole sezioni, tramite la forma di comunicazione ritenuta più idonea.

Il **personale ATA** svolgerà regolarmente il servizio nel plesso di appartenenza, con orario, comune per tutti, dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Pertanto, solo in tale fascia oraria, si può ritirare il materiale degli alunni.

Si invitano gli **studenti** e le **famiglie** a tenere monitorato sia il sito ufficiale dell'istituzione scolastica per le eventuali comunicazioni, sia il registro elettronico dove gli insegnanti potranno caricare materiali didattici e/o schede contenenti le indicazioni per i compiti a casa (Bachecca).

Si fa appello alla professionalità di ciascuno e si confida nella più ampia collaborazione in questa fase emergenziale per la nostra comunità educante.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Angelo Pitorri**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
Dell'art.3, c.2 del Decreto Legislativo n.39/1993