



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
UFFICIO IX - AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI RIETI
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI MANNETTI"

Via L. Mannetti, 1 - 02013 Antrodoco (RI) ☎ 0746 580282
Codice Fiscale: 80005870573 Codice Meccanografico: RIIC81800E

✉ RIIC81800E@istruzione.it - ✉ pec: RIIC81800E@pec.istruzione.it sito web www.icluigimannettiantrodoco.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "L. MANNETTI"-ANTRODOCO
Prot. 0006328 del 14/12/2020
C 12 (Uscita)

All'Albo on line
Sito web

Oggetto: Avviso pubblico di selezione finalizzato al reperimento di esperto per l'affidamento del servizio di supporto psicologico, per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico rivolto ad alunni, famiglie e personale – A.S. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 e ss.mm.ii. sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche), che consente all'Istituzione Scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO l'art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);

VISTA la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il Programma Annuale per l'e.f. 2020, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 29/01/2020 e le successive variazioni di bilancio deliberate nel corso dell'esercizio 2020;

VISTA la nota DGRUF prot. n.23072 del 30/09/2020 con cui è stata assegnata a ciascuna Istituzione Scolastica, per il periodo settembre – dicembre 2020, una risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 per attivare un servizio di supporto psicologico;

VISTA la nota MIUR n. 1746 del 26/10/2020, ove si evince di un'ulteriore risorsa per il supporto psicologico per il periodo da gennaio a giugno 2021 pari ad € 3.200,00, per un totale di € 4.800,00;

RILEVATA la necessita di supportare il personale scolastico, gli alunni e le famiglie degli stessi nello stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia Covid 19;

RITENUTO necessario individuare professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio richiesto;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di un incarico rivolto ad uno psicologo professionista per il servizio di supporto psicologico, per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgenza di forme di disagio o malessere psicofisico stipulando un contratto di prestazione d'opera non continuativa con soggetto esterno individuato a seguito di selezione.

ART.1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Progetto	Attività	Tempi di realizzazione	Ore e compensi
"Uno psicologo per amico"	Servizio di consulenza e sostegno psicologico rivolto a: alunni, famiglie e personale della scuola	I Fase: dalla data di conferimento dell'incarico fino al 31/12/2020: <ul style="list-style-type: none">• n. 4 incontri collettivi per illustrare la natura del progetto (tot. 2 ore) entro il 23/12/2020 dedicati al personale;• n. 6 ore per incontri individuali o per piccoli gruppi dedicati al personale; • n. 9 incontri collettivi per illustrare la natura del progetto (tot. 9 ore) entro il 28/12/2020 dedicati agli alunni e alle famiglie;• n. 23 ore per incontri individuali o per piccoli gruppi dedicati agli alunni e/o famiglie. II Fase dal 1/01/2021 fino al 30/06/2021 compatibilmente con il successivo e ulteriore finanziamento, seguono incontri individuali e/o per piccoli gruppi e incontri di restituzione finale, da concordare con il DS.	n. 40 ore relative al primo finanziamento pari ad euro 1.600,00. n. 80 ore in caso di ulteriore assegnazione pari ad euro 3.200,00.

ART. 2 –FINALITA'

Il progetto è finalizzato a fornire supporto psicologico, per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico rivolto ad alunni, famiglie e personale.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i liberi professionisti iscritti all'albo degli psicologi e associazioni professionali che abbiano al loro interno figure professionali con adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare sono previsti i seguenti requisiti:

- Titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (laurea in psicologia 2° livello o laurea V.O.);
- Iscrizione al competente albo professionale;
- Non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- Non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- Essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

Sono previsti inoltre dal Protocollo di Intesa MI-CNOP i seguenti ulteriori requisiti:

- a) Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo di Intesa tra MI e CNOP con il personale scolastico, con gli alunni e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno inoltre essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 4 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO

L'esperto dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e la continuità del servizio.

Il servizio oggetto del presente avviso è previsto per il periodo **dicembre 2020 - giugno 2021**.

Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea richiesta dell'alunno (autorizzato dai genitori o da chi ne fa le veci), del docente, del personale ATA o del genitore, sulla base di una richiesta di appuntamento rivolta direttamente al professionista (tramite mail appositamente fornita dalla Scuola all'interno del dominio di GSuite) o per il tramite di un docente di riferimento (coordinatore di classe) presente nella Scuola.

ART. 5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Tutti gli incontri tra psicologo e fruitori del servizio (alumni, personale e famiglie) avverranno esclusivamente **a distanza**, tramite piattaforma G-Suite.

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- Identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per rispondere a disagi e traumi derivanti **dall'emergenza** Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico, per prevenire il disagio, anche scolastico;
- Definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno;
- Compilare la documentazione richiesta.

La Scuola deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie.

L'esperto esterno deve garantire le seguenti prestazioni:

- Dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o sulle patologie legate all'adattamento dell'alunno, sulla progettazione di iniziative di supporto e sostegno.
- Dare consulenza finalizzata:
 1. All'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o di emarginazione, o di rischio di abbandono scolastico/dispersione;
 2. Alla prevenzione di comportamenti a rischio/deviazione;
 3. Al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli alunni che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

L'esperto esterno deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

L'esperto deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.L.vo n. 101/2018 (in materia di Privacy).

L'esperto non può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenne, con il consenso dei suoi genitori, o di chi ne esercita la potestà genitoriale), ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dell'alunno preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

ART. 6 - COMPENSO

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese per **40 ore di intervento è di euro 1.600,00. Per le successive ulteriori 80 ore (solo se effettivamente finanziate) è di euro 3.200,00.** Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA, nonché di ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese necessarie per il servizio.

ART. 7 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

L'esperto dovrà presentare una candidatura, redatta in carta semplice, contenente:

- Curriculum vitae, in formato europeo, del personale che interverrà nella gestione operativa del servizio
- Progetto d'intervento, con l'esplicitazione degli obiettivi, delle metodologie e del modello teorico di riferimento;
- Allegato **A** - Domanda di partecipazione;
- Allegato **B** - Autocertificazione ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

La candidatura dovrà essere presentata tramite PEC alla casella RIIC81800E@pec.istruzione.it specificando all'oggetto "**CANDIDATURA SPORTELLO DI ASCOLTO A.S. 2020-21**".

La candidatura, completa della documentazione necessaria, dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'I.C. "L. Mannetti" tramite la pec istituzionale RIIC81800E@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 13:00 di venerdì 18 dicembre 2020.**

ART. 8 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico che si riunirà venerdì 18 dicembre alle ore 14:00.

Le candidature saranno valutate assegnando un punteggio così determinato:

Titoli di accesso: laurea in psicologia	Voto fino a 105: punti 9 Voto da 106 a 110: punti 10 Voto 110 e lode: punti 12
--	--

Titoli di formazione specifica nel settore (master, corsi di specializzazione specifici)	3 punti per ogni titolo per un max. di 9 punti
Corsi di formazione specifici	2 punti per corso per un max. di 10 punti
Esperienze nella conduzione di sportello psicologico nella scuola o di consulenza psicologica rivolta a bambini/ragazzi.	3 punti per ogni anno per un max. di 9 punti

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000.

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito infantile/adolescenziale. In caso di ulteriore parità preverrà il candidato più giovane.

ART. 9 – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- Relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti.
- Dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate.
- Fattura elettronica, o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

ART. 10 – AVVERTENZE

La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola candidatura purché valida.

La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle candidature presentate.

ART.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è stato nominato Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Mara GALLI, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

ART.12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge. Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Mara Galli; il Responsabile del trattamento è la DSGA Dott.ssa Rossella Graziani.

Fanno parte integrante del presente Avviso pubblico gli Allegati: A), B), di seguito presentati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mara GALLI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

ALLEGATO A)

Domanda di partecipazione

“Avviso pubblico finalizzato alla selezione per il reperimento di esperto per l’affidamento del servizio di supporto psicologico, per rispondere a disagi e traumi derivanti dall’emergenza Covid-19 e per prevenire l’insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico rivolto ad alunni, famiglie e personale – A.S. 2020/2021”.

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo “Luigi Mannetti”
Via L. Mannetti, 1
02013 Antrodoco (RI)

Il/la sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____

e residente a _____, in _____

Tel. _____ mail _____@_____

CF. _____ P.I. _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione pubblica per il conferimento di incarico finalizzato alla gestione Sportello d’Ascolto a. s. 2020/2021.

Il sottoscritto:

- Autorizza al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della selezione.
- Dichiaro di aver preso visione dell’avviso e di approvarne senza riserva le prescrizioni.

Ai sensi dell'art 445/2000 la dichiarazione sottoscritta è inviata con allegata copia di un documento di identità valido.

Allega:

- ALLEGATO B) - dichiarazione autocertificata dei requisiti di accesso, dei titoli di specializzazione, formazione e delle esperienze professionali;
- Proposta progettuale;
- Copia documento di identità in corso di validità.

Luogo e Data, _____

Firma per esteso leggibile

ALLEGATO B) - dichiarazione autocertificata dei requisiti di accesso, dei titoli di specializzazione, formazione e delle esperienze professionali

“Avviso pubblico finalizzato alla selezione per il reperimento di esperto per l’affidamento del servizio di supporto psicologico, per rispondere a disagi e traumi derivanti dall’emergenza Covid-19 e per prevenire l’insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico rivolto ad alunni, famiglie e personale – A.S. 2020/2021”.

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo “Luigi Mannetti”
Via L. Mannetti, 1
02013 Antrodoco (RI)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____

e residente a _____, in via _____

Tel. _____ mail _____@_____

CF. _____ P.I. _____

avendo presentato domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di incarico finalizzato al reperimento di esperto per l’affidamento del servizio di supporto psicologico, per rispondere a disagi e traumi derivanti dall’emergenza Covid-19 e per prevenire l’insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico rivolto ad alunni, famiglie e personale – A.S. 2020/2021;

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a oppure di essere cittadino del seguente Stato aderente all'Unione Europea _____;
- di essere in godimento di diritti politici e civili;
- l’inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- l’inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sullo svolgimento del servizio;
- di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di autorizzare

espressamente tale trattamento;

- che il recapito per le comunicazioni relative al presente avviso è quello fornito sopra;
- di autorizzare la Scuola a trasmettere le comunicazioni a detto indirizzo di posta elettronica/pec, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate;
- di essere in possesso del seguente titolo di accesso al presente avviso:

[] laurea specialistica in psicologia 2°, o in base al vecchio ordinamento conseguita il _____ presso _____ con votazione _____

[] iscrizione all'Albo degli Psicologi al n° _____ presso _____;

- di possedere uno dei seguenti requisiti richiesti dall'avviso, come meglio specificato nel presente allegato:
 - tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi
ovvero
 - un anno di lavoro in ambito scolastico
ovvero
 - formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.
- di impegnarsi, per tutta la durata dell'incarico, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo di Intesa tra MI e CNOP con il personale scolastico, con gli alunni e le famiglie di questa Istituzione Scolastica.
- di essere in possesso dei seguenti Titoli di Specializzazione e Formazione Professionale:

[] master o altra specializzazione attinenti l'attività richiesta conseguito il _____ presso _____ con votazione _____, tematica: _____;

[] master o altra specializzazione attinenti l'attività richiesta conseguito il _____ presso _____ con votazione _____, tematica: _____;

[] corso di formazione specifico attinente l'attività richiesta conseguito il _____ presso _____ con votazione _____, tematica: _____;

[] corso di formazione specifico attinente l'attività richiesta conseguito il _____ presso _____ con votazione _____, tematica: _____;

- di aver svolto le seguenti esperienze professionali attinenti alle attività del presente avviso:

servizio in qualità di _____
presso _____
dal _____ al _____

servizio in qualità di _____
presso _____
dal _____ al _____

servizio in qualità di _____
presso _____
dal _____ al _____

servizio in qualità di _____
presso _____
dal _____ al _____

Luogo e data, _____

Firma per esteso leggibile
