



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Ufficio IX° - Ambito Territoriale Provincia di Rieti

Istituto Comprensivo "Luigi MANNETTI"

Via L. Mannetti n.1 - 02013 Antrodoco (RI) Tel. 0746580282 C.F. 80005870573

e-mail RIIC81800E@istruzione.it pec RIIC81800E@pec.istruzione.it sito web www.icluigimannettiantrodoco.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "L. MANNETTI"-ANTRODOCO
Prot. 0005424 del 06/12/2019
(Uscita)

Agli Operatori interessati
All'Albo on-line
Agli Atti

OGGETTO: Lettera di invito alla presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio di noleggio pullman GT con conducente per visite guidate della durata non superiore ad un giorno per gli alunni dell'I.C. "L. Mannetti" di Antrodoco, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.b del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. a.s. 2019/2020.

CIG: ZB12AFF558.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, ed il relativo R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997 n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129;

VISTO l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e, in particolare l'art. 36 c.2 lettera b);

RILEVATA l'esigenza di indire, una procedura negoziata per l'affidamento del servizio;

INDICE

il presente avviso pubblico per la presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per le visite guidate della durata non superiore ad un giorno per gli alunni dell'I.C. "L. Mannetti" di Antrodoco, anno scolastico 2019/2020.

Informazioni di contesto

Al fine della formulazione dell'offerta si forniscono i seguenti dati relativi alla composizione dell'Istituto Comprensivo "L. Mannetti" di Antrodoco:

una sede centrale collocata ad Antrodoco in Via Luigi Mannetti, 1 (Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado);

un plesso collocato ad Antrodoco (Scuola dell'Infanzia);

un plesso collocato nel Comune di Canetra (Scuola dell'infanzia e Scuola Primaria)

un plesso collocato nel Comune di Posta (Scuola dell'Infanzia);

un plesso collocato nel Comune di Borgo Velino (Scuola dell'Infanzia);

un plesso collocato nel Comune di Borgo Velino (Scuola Primaria).

Soggetti ammessi a partecipare

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli in possesso dei requisiti.

Documentazione da produrre

I concorrenti invitati a partecipare alla selezione devono presentare, **pena esclusione**, i seguenti documenti:

- Allegato 1 “Dichiarazione sostitutiva di certificazione e autocertificazione di regolarità contributiva” sottoscritto dal rappresentante legale della ditta.
- Allegato 2 “Modello formulazione offerta economica” sottoscritto dal rappresentante legale della ditta.
- Allegato 3 “Patto di integrità”, sottoscritto dal rappresentante legale della ditta.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art.76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell’art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c.

Modalità di presentazione dell’offerta:

L’offerta, **a pena di esclusione**, dovrà essere contenuta in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente con la denominazione della ditta, la firma del legale rappresentante e la dicitura: “NON APRIRE – CONTIENE PREVENTIVO PER SERVIZIO NOLEGGIO PULLMAN I.C. L. Mannetti di Antrodoco”.

L’offerta unica, fissa e invariabile, dovrà essere recapitata entro e non oltre le ore 14:00 del 17 dicembre 2019, esclusivamente tramite raccomandata A/R o consegnata a mano al seguente indirizzo, ad esclusivo rischio del mittente:

ISTITUTO COMPRENSIVO “L. Mannetti” – Via L. Mannetti, 1 – 02013 Antrodoco (RI)

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti.

Non verranno aperti, altresì, i plichi che non rechino all’esterno l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la denominazione della Ditta concorrente.

L’offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

Il plico dovrà contenere al suo interno due ulteriori buste che dovranno essere chiuse, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, di cui la Busta N.1 contenente la documentazione amministrativa e la Busta N.2 contenente l’offerta economica.

BUSTA N.1

sigillata, firmata e debitamente contrassegnata all'esterno dalla dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Essa dovrà contenere:

- ALLEGATO 1 -“Dichiarazione sostitutiva di certificazione e autocertificazione di regolarità contributiva” sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, completo della copia del documento di identità del rappresentante legale in corso di validità;
- ALLEGATO 3 - “Patto di integrità”, sottoscritto dal rappresentante legale della ditta.

BUSTA N.2

sigillata, firmata e debitamente contrassegnata all'esterno dalla dicitura "DOCUMENTAZIONE ECONOMICA".

Essa dovrà contenere:

- ALLEGATO 2 -“Modello formulazione offerta economica”, sottoscritto dal rappresentante legale della ditta.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di IVA e di ogni eventuale costo necessario, quali, ad esempio, pedaggio autostradale, ZTL, ecc...

Durata del contratto

La durata del contratto è dalla data di aggiudicazione fino al 31/08/2020.

Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 95 c. 4 D.Lgs. 50/2016, previa verifica dell’offerta anormalmente bassa, ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Non è consentito subappaltare il contratto ad altri operatori economici.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta, purchè valida, ai sensi dell'art. 69 RD 23/05/1924 n. 827.

L'apertura delle buste avverrà, in seduta pubblica, presso gli uffici dell'Istituto Comprensivo "L. Mannetti" di Antrodoco, alle ore 11:00 del 18 dicembre 2019.

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purchè dotato di idonea delega.

L'amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni, qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato il candidato verrà escluso e incorrerà nelle sanzioni previste per false dichiarazioni.

L'istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di:

- non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa;
- procedere a trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Inoltre si informa che l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;

Sarà cura di questo Ufficio comunicare alla ditta interessata la conferma dell'avvenuta assegnazione dell'appalto di cui al presente avviso.

Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
- quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- nel caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- nel caso di cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio.

Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi, e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto Comprensivo "L. Mannetti" di Antrodoco.

Automezzi

La Ditta dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza, tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni e accompagnatori trasportati.

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso. Resta valida la richiesta di non utilizzare mezzi a due piani. Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisioni annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore.

Documentazione

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare almeno 24 ore prima della partenza di ogni viaggio tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente, relativamente agli automezzi utilizzati e agli autisti.

Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta in base a calcoli di propria convenienza e, quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio, fino alla data del 31/08/2020.

Modalità di pagamento

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 cc. da 209 a 213, si comunica che, con decorrenza 6 giugno 2014, in relazione a eventuali ordini di acquisto, la Ditta aggiudicataria dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fatture elettroniche, secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. A tale scopo si informa che il codice univoco attribuito a questa scuola è il seguente: UFKW19- Il predetto codice unitamente al CIG ZB12AFF558 dovrà obbligatoriamente essere riportato in ogni fattura e sarà utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione con la ditta aggiudicataria e per indirizzare correttamente le fatture emesse in formato elettronico.

Saranno quindi rifiutate da questa Amministrazione le fatture emesse in forma cartacea e non rispondenti alla normativa sopra citata. La fattura verrà saldata entro 30 giorni dal termine dei singoli servizi effettuati e documentati.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato quale responsabile unico del procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Pitorri Angelo.

Pubblicità

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

- Affissione all'albo online dell'Istituto Comprensivo "L. Mannetti" di Antrodoco
- Pubblicazione nel sito dell'Istituto Comprensivo "L. Mannetti" di Antrodoco

Informativa sul trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dagli artt. 18 e ss. del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal Regolamento UE GDPR 2016/679. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento e dell'autorizzazione generale del Garante per la protezione dei dati personali n. 7 del 19 giugno 2008 al trattamento dei dati di carattere giudiziario da parte dei soggetti pubblici. Ai fini del trattamento dei dati personali, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui alla predetta legge. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico dell'I.C. "L. Mannetti" di Antrodoco in persona del suo legale rappresentante ed i relativi diritti potranno essere esercitati presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo.

In allegato alla presente i moduli da utilizzare per la presentazione dell'offerta:

- **Allegato 1** "Dichiarazione sostitutiva di certificazione e autocertificazione di regolarità contributiva";
- **Allegato 2** "Modello formulazione offerta economica";
- **Allegato 3** "Patto di integrità".

La presente lettera di invito e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo "L. Mannetti" di Antrodoco, nell'apposito albo in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Angelo PITORRI*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

ALLEGATO 1

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e autocertificazione di regolarità contributiva.

Avviso pubblico per la presentazione di offerte da parte di Operatori Economici individuati tramite manifestazione di interesse, per l'affidamento del servizio di noleggio pullman GT con conducente per visite guidate della durata non superiore ad un giorno per gli alunni dell'I.C. Luigi Mannetti a.s. 2019/2020, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.b del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG ZB12AFF558

Al Dirigente Scolastico
I.C. Luigi Mannetti - Antrodoco

Il sottoscritto _____

titolare/rappresentante legale della ditta _____

sita in _____ (____) cap _____ via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ mail _____

Letto, compreso e accettato l'avviso di presentazione delle offerte relativo alla procedura in oggetto

CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di noleggio pullman GT con conducente per uscite didattiche e visite guidate della durata non superiore ad un giorno per gli alunni dell'I.C. "L. Mannetti" per l'A.S. 2019/2020.

A tal fine dichiara, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- 1.di possedere l'attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- 2.che gli autisti sono in possesso di patente, certificato di abilitazione professionale, certificato di qualificazione del conducente, certificato di idoneità al lavoro specifico;
- 3.di essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ per il tipo di attività corrispondente all'oggetto dell'indagine di mercato;
- 4.di possedere i requisiti di ordine generale prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 e di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- 5.l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti della ditta o altra sezione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- 6.il rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
- 7.di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 69/99;
- 8.di essere in regola con il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- 9.di possedere, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera b) del D. Lgs 50/2016, adeguata capacità economica finanziaria con un fatturato globale di impresa, nell'ultimo esercizio, relativo ai servizi nel settore oggetto della presente fornitura, di almeno € 6.000,00 (seimila/00) IVA esclusa;
- 10.di possedere, ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettera c) del D.Lgs 50/2016, adeguate capacità tecniche e professionali, dichiarando il numero di contratti intermediati con Istituti scolastici Statali negli ultimi tre anni, per analoghi servizi, che siano stati svolti in maniera soddisfacente senza l'instaurazione di un contenzioso, nel rispetto di tutte le clausole contrattuali (deve essere allegato alla dichiarazione un elenco delle forniture effettuate negli ultimi tre anni);
- 11.di essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme;
- 12.di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle C.C.M.M. n.291/1992, n.623/1996 e della nota MIUR n. 674 del 03.02.2016, in materia di visite guidate e a fornire, su richiesta dell'Istituzione Scolastica ,tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art. 9 punto 7 della C.M. 291/1992;

- 13.di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro;
- 14.di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione (AEP);
- 15.che la ditta è iscritta al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- 16.di essere in possesso di tutti i requisiti contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- 17.che per le visite guidate e uscite didattiche saranno utilizzati mezzi idonei, ovvero pullman GT con le seguenti caratteristiche:
- pullman GT con un unico piano;
 - immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo revisionato ogni anno;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dotati di revisione tecnica annuale;
- 18.di essere in grado di esibire alle Autorità competenti, prima dell'inizio della visita guidata, i seguenti documenti:
- carta di circolazione dell'automezzo, patente D e certificato di abilitazione KD del o dei conducenti;
 - carta di qualificazione del conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;
 - certificato di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10.000.000,00 (diecimilioni/00)di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate (RC) rilevabile del certificato assicurativo che deve trovarsi a bordo del veicolo;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di officina autorizzata;
- 19.di essere in possesso degli estintori revisionati semestralmente e di dischi indicanti le velocità massime consentite, applicate nella parte posteriore del veicolo (80 Km/h e 100 Km/h);
- 20.di essere in possesso di una regolare cassetta di pronto soccorso DM 15 luglio 2003 n. 388;
- 21.che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- 22.allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto in oggetto, assume tutti gli obblighi, nessuno escluso, previsti dall'art. 3, comma 1, della legge 13/08/2010 n. 136, nel testo modificato dal D.L. n. 187/2010.

Si allega alla presente copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs196/2003.e del Regolamento UE GDPR 2016/679.

Data _____

Firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO 2**Modulo per formulazione dell' offerta**

Avviso pubblico per la presentazione offerte da parte di Operatori Economici individuati tramite manifestazione di interesse, per l'affidamento del servizio di noleggio pullman GT con conducente per visite guidate della durata non superiore ad un giorno per gli alunni dell'I.C. Luigi Mannetti a.s. 2019/2020, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.b del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG ZB12AFF558

Al Dirigente Scolastico
I.C. Luigi Mannetti

Il sottoscritto

_____ CF _____

titolare/rappresentante legale della ditta

_____ sita in _____ ()

cap _____ via _____ n. _____

Partita IVA _____ tel. _____ cell. _____

mail _____

PRESENTA

la seguente offerta economica per il servizio di noleggio pullman GT con conducente per visite guidate della durata non superiore ad un giorno per gli alunni dell'I.C. Luigi Mannetti per l' a.s. 2019/2020.

PLESSO	DESTINAZIONE	NUMERO PASSEGGERI (Alunni+Accompagnatori)	DATA	OFFERTA E ALTRI COSTI (IVA INCLUSA)
Scuola Sec. Classi PRIME ANTRODOCO	PERUGIA Fabbrica Perugina	26 + n. 2 accomp.	intera giornata prima decade di aprile 2020	
Scuola Sec. Classi SECONDE ANTRODOCO	SPOLETO RASIGLIA	45 + n. 3 accomp.	Intera giornata prima decade di aprile 2020	
Scuola Sec. Classi TERZE ANTRODOCO	ROMA Palazzo Napoleone Mostra "Impressionisti Segreti"	43 + 3 accomp.	Intera giornata 21 febbraio 2020	
Tutte le classi per Settimana dello Sport	TERMINILLO	48 + 4 accomp.	dal 3 al 7 febbraio 2019 gg. 5	
Scuola Primaria di CANETRA	MARMORE Cascata delle Marmore	14 + 2 accomp.	Intera giornata 15 maggio 2020	
Scuola Primaria di ANTRODOCO	MARMORE Cascata delle Marmore	89 + 6 accomp.	Intera giornata 15 maggio 2020	
Scuola Primaria di BORGIO VELINO	MARMORE Cascata delle Marmore	54 + 4 accomp.	intera giornata 15 maggio 2020	

Il sottoscritto _____ Rappresentante legale della Ditta _____

DICHIARA

1. In caso di assegnazione dell'appalto per il noleggio di pullman con conducente, di mantenere inalterati tutti i prezzi indicati nel presente modulo di formulazione fino alla data del 31 Agosto 2020.

2. In caso di assegnazione dell'appalto per il noleggio di pullman con conducente, di garantire l'effettuazione di tutti i viaggi indicati nella tabella di cui sopra, previa conferma delle date e del numero dei partecipanti da parte dell'I.C., con almeno 15 gg. di anticipo.

Data _____

Firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO 3

ISTITUTO COMPRENSIVO LUIGI MANNETTI
(stazione appaltante)
PATTO DI INTEGRITA'
relativo alla gara CIG **ZB12AFF558**

tra

L'Istituto Comprensivo L. Mannetti (stazione appaltante)

e

la Ditta

_____ (di seguito denominata
Ditta),

sede legale in _____, via _____ n _____

codice fiscale/P.IVA _____, rappresentata da _____ in qualità
di _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le Istituzioni Scolastiche della Regione Lazio, adottato con decreto ministeriale n.537 del 30 giugno 2016;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la Ditta:
(il legale rappresentante)

Per l'Istituzione Scolastica
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Angelo PITORRI (*)
